

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад « 142 города Пензы «Мечта»
(МБДОУ детский сад № 142 г. Пензы)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 142 г. Пензы
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский садом № 142 г.Пензы
_____ М.В Расулова
29.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 142 города Пензы «Мечта»
и его филиала «Сказочный дом»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Наименование раздела</i>	<i>Стр</i>
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год.....	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ.....	4-6
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	6-9
1.3. Организация работы с социумом.....	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	9-13
2.2. Нормотворчество.....	13
2.3. Работа с кадрами.....	13-14
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	14-15
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	16
3.2. Безопасность.....	17-18
3.3. Ограничительные меры.....	19

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Создать условия для разностороннего развития личности ребенка при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия родного края.

2. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через использование активных форм методической работы, участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию системы наставничества.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Продолжить формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

5. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их здоровья.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август-сентябрь	администрация
Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО)	июль -август (при необходимости)	заместитель заведующего, воспитатели
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методик работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	заместитель заведующего
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	постоянно	воспитатели
Разработка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	воспитатели, заместитель заведующего
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	июль	воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заместитель заведующего
Подготовка банка методик формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	январь-апрель	заместитель заведующего
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	заместитель заведующего, воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Закупка оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	по мере финансирования	заведующий,

Создание творческой группы для подготовки материалов к мероприятиям с применением ДОТ	сентябрь	заместитель заведующего
Проведение для родителей: -онлайн-консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; -анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март	заместитель заведующего

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	воспитатели/ педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	сентябрь	заместитель заведующего
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	май, август	воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Разработка онлайн-занятий с воспитанниками, находящимися на длительном лечении	в течение года	заместитель заведующего
Разработка онлайн-экскурсий для воспитанников по культурным и историческим местам Пензы и Пензенской области, онлайн-занятий различной направленности и размещение их на сайте учреждения	в течение года	заместитель заведующего
Разработка онлайн-консультаций для родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей	в течение года	заместитель заведующего
Корректировка в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовка плана организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	по мере необходимости	заместитель заведующего
Размещение на официальном сайте ДОУ вкладки «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	ответственный за сайт

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	начальник хозяйственного отдела
Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	начальник хозяйственного отдела, заместитель заведующего
Благоустройство территории	апрель-май	начальник хозяйственного отдела
Составление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольного учреждения		
-Организационные родительские собрания по вопросам режима дня в ДООУ, организации питания, -сбор согласий/отказов (на медицинское вмешательство, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего медицинский работник
Организация и проведение Дней открытых дверей	октябрь май	заведующий, заместитель заведующего
Размещение на информационных стендах и сайте детского сада материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников по текущим, правовым и проч. вопросам	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего воспитатели
Персональные встречи с администрацией детского сада	еженедельно по средам (планово); по запросам	заведующий
Организация онлайн-консультаций (групповых и индивидуальных)	в течение года	заместитель заведующего
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели

Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	в течение года	заместитель заведующего воспитатели
Проведение мониторинга мнения родителей по различным направлениям деятельности ДОУ	в течение года	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заместитель заведующего
Родительский всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	заместитель заведующего
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам исторического просвещения, патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организация онлайн-экскурсии совместно с воспитанниками «Край мой Пензенский»	ноябрь	воспитатели
Организация совместной с воспитанниками акции «Подарки ветеранам»	май	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Благотворительная ярмарка «Дары осени»	сентябрь	заместитель заведующего воспитатели
Акция «Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь	воспитатели
Спортивно-развлекательное мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья»	май	инструктор по физической культуре
Организация совместных выходов в рамках проекта «Выходной день вместе»	в течение года	воспитатели
Привлечение родителей к организации выставок рисунков, поделок и т.п. (по плану ДОУ)	в течение года	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками (по плану ДОУ)	в течение года	заместитель заведующего воспитатели

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Семинар-практикум «Речь ребенка – отражение речи родителей»	октябрь	учитель-логопед
Консультация «Эффективность оздоровительной гимнастики после сна для детей в ДОУ»	ноябрь	инструктор по ФЗК
Мастер-класс «Развивающие игры с клавесами «Палочки-стучалочки»	декабрь	воспитатели младших групп
Консультация «Воспитание уважительного отношения к семье – воспитание с детства»	январь	воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	февраль	педагог-психолог
Консультация «Играем пальчиками и развиваем речь»	март	воспитатель
Консультация «Игры и упражнения для переключения внимания детей»	апрель	педагог-психолог
Консультация «Использование подвижных игр в коррекции поведения дошкольников»	май	инструктор по ФЗК

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	«Современный детский сад глазами детей, родителей, педагогов» (основные направления работы ДОУ в новом учебном году)	заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель
январь	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель,

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

1.3. Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
1	Совместные мероприятия с отделом пропаганды безопасности дорожного движения УГИБДД УМВД России по Пензенской области	в течение года	средние, старшие, подготовительные группы	заместитель заведующего
2	Мероприятия на базе Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова	в течение года	старшие, подготовительные группы	воспитатели
3	Совместные мероприятия с МБОУ СОШ № 74 г. Пензы	в течение года	подготовительные группы	воспитатели
4	Совместные мероприятия с МБДОУ ДО Домом детского творчества № 1 г. Пензы	в течение года	старшие, подготовительные группы	воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заместитель заведующего
Обновление материально-технической базы методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	в течение года	заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	октябрь	заместитель заведующего
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего

Подготовка методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	декабрь	заместитель заведующего
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего модератор сайта
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах ДОУ	в течение года	заместитель заведующего
Публикация информации для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за ведение госпаблик
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели
Проведение экспертизы/согласовани документов, подготовленных педагогическими работниками (программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего
Утверждение режима дня групп	сентябрь	заведующий медработник
3.2. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовка цифровых материалов для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	Заведующий

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Мониторинг профессиональных затруднений	октябрь апрель	заместитель заведующего
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующего
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего
Организация работы по самообразованию педагогов, составление и реализация индивидуальных планов самообразования	в течение года	заместитель заведующего
Подготовка к муниципальным и региональным конкурсам профессионально-педагогического мастерства	в течение года	заместитель заведующего
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего
4.3. Просветительская деятельность		
Консультация «Деятельность педагога по корректировке развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	заместитель заведующего
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»»	сентябрь	заместитель заведующего
Онлайн-консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	медработник
Мастер-класс «Использование нейропсихологического подхода при организации и проведении подвижных игр и игровых упражнений с детьми дошкольного возраста».	ноябрь	инструктор по ФЗК
Семинар «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе нравственного воспитания детей»	ноябрь	заместитель заведующего

Семинар-практикум: «Создание психологического комфорта в группах ДОУ»	декабрь	педагог-психолог
Консультация «Создание и ведение персонального сайта воспитателя»	январь	воспитатель
Консультация «Воспитываем патриотизм у детей посредством музыки»	февраль	музыкальный руководитель
Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Дыхательная гимнастика по методике А.Н. Стрельцовой с детьми дошкольного возраста»	март	инструктор по ФЗК
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	апрель	заместитель заведующего
Семинар-практикум «Развитие творческой активности дошкольников в процессе детского экспериментирования со звуком»	май	музыкальный руководитель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Консультация для наставников «Основные направления и формы работ»	сентябрь	заместитель заведующего
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, заместитель
«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФАП ДО»	ноябрь	заместитель заведующего
"Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольников"	февраль	заместитель заведующего
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий

2.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заместитель заведующего
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	заместитель заведующего
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	по мере необходимости	Специалист по охране труда Начальник хозотдела
Приведение должностных инструкций работников в соответствие с профстандартом	в течение года	заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда, о стимулирующих выплатах	сентябрь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Корректировка локальных актов	по мере необходимости	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	1 полугодие	заместитель заведующего
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников	По запросу	заместитель заведующего

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заместитель заведующего
Утверждение перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Организация работы над темами самообразования	в течение года	заместитель заведующего
Организация участия педагогов в работе муниципальных и региональных стажировочных площадок, семинарах-практикумах и т.п.	в течение года	заместитель заведующего

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация периодических медицинских осмотров работников	В течение года по графику	ответственный за м/осмотр
Утверждение и реализация плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Закупка наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Срок проведения	Ответственные
1	«Готовность к новому учебному году» - санитарное состояние групповых помещений - соответствие предметно- развивающей среды групповых помещений, кабинетов специалистов рекомендациям реализуемой программы - соответствие содержания образовательной деятельности программным задачам возрастной группы - планирование воспитательно-образовательного процесса	О	сентябрь	заведующий заместитель
2	Создание условий для успешной адаптации детей к условиям ДООУ (ранний возраст)	О	сентябрь-октябрь	заведующий заместитель

3	Состояние физкультурно-оздоровительной работы. Хронометраж физкультурных занятий	Т	октябрь май	заведующий заместитель медсестра
4	Организация работы воспитателя по направлению «Нравственно-патриотическое воспитание» (блок «Моя семья», «Родной город»)	Т	октябрь ноябрь	заместитель заведующего
5	Организация воспитательно-образовательной работы в 1 мл. гр.	Ф	декабрь	заместитель заведующего
6	Организация работы воспитателя по направлению «Нравственно-патриотическое воспитание» (блок «Пенза- Родина моя», «Страна моя- Россия»)	Т	январь	заместитель заведующего
7	Организация труда детей старшего дошкольного возраста в уголке природы	Ф	январь	заместитель заведующего
8	Организация воспитательно-образовательного процесса во вторую половину дня	Ф	апрель	заместитель заведующего
9	Мониторинг готовности детей к обучению в школе	О	май	заместитель заведующего педагог-психолог

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	ежемесячно	заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	октябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическим визитам	по мере необходимости	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, начальник хозяйственного отдела, заместитель заведующего

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация материально-технической базы	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проведение самообследования	с февраля по 20 апреля	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проч. 	ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Благоустройство территории	в течение года	начальник хозотдела
Проведение косметического ремонта в группах и рекреациях 2и 3 этажей	июль-август	начальник хозотдела
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Начальник хозотдела

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	1 раз в полугодие	воспитатели, специалисты
Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в полугодие	заместитель заведующего
Закупка материалов и оборудования	по необходимости	заведующий
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Заключение договора в ЧОО для оказания охранных услуг	сентябрь январь	заведующий
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	в течение года	ответственный за безопасность ДОУ
Заключение договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	начальник хозотдела
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за безопасность ДОУ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Периодический осмотр здания, территории на предмет выявления посторонних лиц и предметов Контроль пропускного и внутриобъектового режима	постоянно	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	постоянно	заведующий начальник хозотдела
Согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	август	ответственный за безопасность ДОУ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за безопасность ДОУ
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за безопасность ДОУ
Антитеррористические инструктажи и практические тренировки с работниками	в течение года (по плану)	ответственный за безопасность ДОУ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Приведение документов по пожарной безопасности. в соответствии с действующим законодательством	По необходимости	начальник хозотдела
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Замеры сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	май	заведующий
Ревизия пожарного инвентаря	ноябрь	начальник хозотдела
Осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	начальник хозотдела
Проверка работоспособности и техническое обслуживание систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	начальник хозотдела
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	начальник хозотдела
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	1 раз в квартал	начальник хозотдела
Своевременная очистка крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	начальник хозотдела
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	начальник хозотдела
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	начальник хозотдела
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	по плану	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1 Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Разъяснительная и просветительская работа с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	медсестра
Уборка помещений и проветривание с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств; обеззараживание воздуха	ежедневно	помощники воспитателей