

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад « 142 города Пензы «Мечта»  
(МБДОУ детский сад № 142 г. Пензы)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детского сада № 142 г. Пензы  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ детский садом № 142 г.Пензы  
\_\_\_\_\_ М.В Расулова  
29.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 142 города Пензы «Мечта»**  
**и его филиала «Сказочный дом»**  
**на 2024-2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Наименование раздела</i>	<i>Стр</i>
<b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год.....</b>	<b>3</b>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ.....	4-6
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	6-9
1.3. Организация работы с социумом.....	9
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа.....	9-13
2.2. Нормотворчество.....	13
2.3. Работа с кадрами.....	13-14
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	14-15
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	16
3.2. Безопасность.....	17-18
3.3. Ограничительные меры.....	19

### **ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Создать условия для разностороннего развития личности ребенка при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия родного края.

2. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через использование активных форм методической работы, участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию системы наставничества.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Продолжить формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

5. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их здоровья.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август-сентябрь	администрация
Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО)	июль -август (при необходимости)	заместитель заведующего, воспитатели
Разработка положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей новых методик работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	заместитель заведующего
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	постоянно	воспитатели
Разработка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	воспитатели, заместитель заведующего
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	июль	воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заместитель заведующего
Подготовка банка методик формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	январь-апрель	заместитель заведующего
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	заместитель заведующего, воспитатели
<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Закупка оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	по мере финансирования	заведующий,

Создание творческой группы для подготовки материалов к мероприятиям с применением ДОТ	сентябрь	заместитель заведующего
Проведение для родителей: -онлайн-консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; -анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март	заместитель заведующего

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	воспитатели/ педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	сентябрь	заместитель заведующего
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	май, август	воспитатели
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Разработка онлайн-занятий с воспитанниками, находящимися на длительном лечении	в течение года	заместитель заведующего
Разработка онлайн-экскурсий для воспитанников по культурным и историческим местам Пензы и Пензенской области, онлайн-занятий различной направленности и размещение их на сайте учреждения	в течение года	заместитель заведующего
Разработка онлайн-консультаций для родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей	в течение года	заместитель заведующего
Корректировка в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовка плана организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	по мере необходимости	заместитель заведующего
Размещение на официальном сайте ДОУ вкладки «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	ответственный за сайт

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	начальник хозяйственного отдела
Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	начальник хозяйственного отдела, заместитель заведующего
Благоустройство территории	апрель-май	начальник хозяйственного отдела
Составление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель заведующего

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольного учреждения</b>		
-Организационные родительские собрания по вопросам режима дня в ДООУ, организации питания, -сбор согласий/отказов (на медицинское вмешательство, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего медицинский работник
Организация и проведение Дней открытых дверей	октябрь май	заведующий, заместитель заведующего
Размещение на информационных стендах и сайте детского сада материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников по текущим, правовым и проч. вопросам	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего воспитатели
Персональные встречи с администрацией детского сада	еженедельно по средам (планово); по запросам	заведующий
Организация онлайн-консультаций (групповых и индивидуальных)	в течение года	заместитель заведующего
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели

Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	в течение года	заместитель заведующего воспитатели
Проведение мониторинга мнения родителей по различным направлениям деятельности ДОУ	в течение года	заведующий
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заместитель заведующего
Родительский всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	заместитель заведующего
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам исторического просвещения, патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организация онлайн-экскурсии совместно с воспитанниками «Край мой Пензенский»	ноябрь	воспитатели
Организация совместной с воспитанниками акции «Подарки ветеранам»	май	воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Благотворительная ярмарка «Дары осени»	сентябрь	заместитель заведующего воспитатели
Акция «Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь	воспитатели
Спортивно-развлекательное мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья»	май	инструктор по физической культуре
Организация совместных выходов в рамках проекта «Выходной день вместе»	в течение года	воспитатели
Привлечение родителей к организации выставок рисунков, поделок и т.п. (по плану ДОУ)	в течение года	воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками (по плану ДОУ)	в течение года	заместитель заведующего воспитатели

<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Семинар-практикум «Речь ребенка – отражение речи родителей»	октябрь	учитель-логопед
Консультация «Эффективность оздоровительной гимнастики после сна для детей в ДОУ»	ноябрь	инструктор по ФЗК
Мастер-класс «Развивающие игры с клавесами «Палочки-стучалочки»	декабрь	воспитатели младших групп
Консультация «Воспитание уважительного отношения к семье – воспитание с детства»	январь	воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	февраль	педагог-психолог
Консультация «Играем пальчиками и развиваем речь»	март	воспитатель
Консультация «Игры и упражнения для переключения внимания детей»	апрель	педагог-психолог
Консультация «Использование подвижных игр в коррекции поведения дошкольников»	май	инструктор по ФЗК

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
сентябрь	«Современный детский сад глазами детей, родителей, педагогов» (основные направления работы ДОУ в новом учебном году)	заведующий
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель
январь	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель,



апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

### 1.3. Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
1	Совместные мероприятия с отделом пропаганды безопасности дорожного движения УГИБДД УМВД России по Пензенской области	в течение года	средние, старшие, подготовительные группы	заместитель заведующего
2	Мероприятия на базе Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова	в течение года	старшие, подготовительные группы	воспитатели
3	Совместные мероприятия с МБОУ СОШ № 74 г. Пензы	в течение года	подготовительные группы	воспитатели
4	Совместные мероприятия с МБДОУ ДО Домом детского творчества № 1 г. Пензы	в течение года	старшие, подготовительные группы	воспитатели

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заместитель заведующего
Обновление материально-технической базы методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	в течение года	заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	октябрь	заместитель заведующего
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего

Подготовка методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	декабрь	заместитель заведующего
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего модератор сайта
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах ДОУ	в течение года	заместитель заведующего
Публикация информации для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за ведение госпаблик
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составление диагностических карт	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели
Проведение экспертизы/согласовани документов, подготовленных педагогическими работниками (программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего
Утверждение режима дня групп	сентябрь	заведующий медработник
<b>3.2. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Подготовка цифровых материалов для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	Заведующий

<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Мониторинг профессиональных затруднений	октябрь апрель	заместитель заведующего
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующего
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего
Организация работы по самообразованию педагогов, составление и реализация индивидуальных планов самообразования	в течение года	заместитель заведующего
Подготовка к муниципальным и региональным конкурсам профессионально-педагогического мастерства	в течение года	заместитель заведующего
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего
<b>4.3. Просветительская деятельность</b>		
Консультация «Деятельность педагога по корректировке развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	заместитель заведующего
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»»	сентябрь	заместитель заведующего
Онлайн-консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	медработник
Мастер-класс «Использование нейропсихологического подхода при организации и проведении подвижных игр и игровых упражнений с детьми дошкольного возраста».	ноябрь	инструктор по ФЗК
Семинар «Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе нравственного воспитания детей»	ноябрь	заместитель заведующего

Семинар-практикум: «Создание психологического комфорта в группах ДОУ»	декабрь	педагог-психолог
Консультация «Создание и ведение персонального сайта воспитателя»	январь	воспитатель
Консультация «Воспитываем патриотизм у детей посредством музыки»	февраль	музыкальный руководитель
Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Дыхательная гимнастика по методике А.Н. Стрельцовой с детьми дошкольного возраста»	март	инструктор по ФЗК
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	апрель	заместитель заведующего
Семинар-практикум «Развитие творческой активности дошкольников в процессе детского экспериментирования со звуком»	май	музыкальный руководитель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Консультация для наставников «Основные направления и формы работ»	сентябрь	заместитель заведующего
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, заместитель
«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФАП ДО»	ноябрь	заместитель заведующего
"Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольников"	февраль	заместитель заведующего
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий

### 2.1.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заместитель заведующего
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	заместитель заведующего
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	педагог-психолог

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	по мере необходимости	Специалист по охране труда Начальник хозотдела
Приведение должностных инструкция работников в соответствие с профстандартом	в течение года	заведующий

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда, о стимулирующих выплатах	сентябрь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Корректировка локальных актов	по мере необходимости	заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	1 полугодие	заместитель заведующего
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых работников	По запросу	заместитель заведующего

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заместитель заведующего
Утверждение перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Организация работы над темами самообразования	в течение года	заместитель заведующего
Организация участия педагогов в работе муниципальных и региональных стажировочных площадок, семинарах-практикумах и т.п.	в течение года	заместитель заведующего

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация периодических медицинских осмотров работников	В течение года по графику	ответственный за м/осмотр
Утверждение и реализация плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Закупка наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	в течение года	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Срок проведения	Ответственные
1	«Готовность к новому учебному году» - санитарное состояние групповых помещений - соответствие предметно- развивающей среды групповых помещений, кабинетов специалистов рекомендациям реализуемой программы - соответствие содержания образовательной деятельности программным задачам возрастной группы - планирование воспитательно-образовательного процесса	О	сентябрь	заведующий заместитель
2	Создание условий для успешной адаптации детей к условиям ДООУ (ранний возраст)	О	сентябрь-октябрь	заведующий заместитель

3	Состояние физкультурно-оздоровительной работы. Хронометраж физкультурных занятий	Т	октябрь май	заведующий заместитель медсестра
4	Организация работы воспитателя по направлению «Нравственно-патриотическое воспитание» (блок «Моя семья», «Родной город»)	Т	октябрь ноябрь	заместитель заведующего
5	Организация воспитательно-образовательной работы в 1 мл. гр.	Ф	декабрь	заместитель заведующего
6	Организация работы воспитателя по направлению «Нравственно-патриотическое воспитание» (блок «Пенза- Родина моя», «Страна моя- Россия»)	Т	январь	заместитель заведующего
7	Организация труда детей старшего дошкольного возраста в уголке природы	Ф	январь	заместитель заведующего
8	Организация воспитательно-образовательного процесса во вторую половину дня	Ф	апрель	заместитель заведующего
9	Мониторинг готовности детей к обучению в школе	О	май	заместитель заведующего педагог-психолог

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	ежемесячно	заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	октябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическим визитам	по мере необходимости	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, начальник хозяйственного отдела, заместитель заведующего

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация материально-технической базы	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
Составление ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проведение самообследования	с февраля по 20 апреля	заведующий

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проч.</li> </ul>	ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Благоустройство территории	в течение года	начальник хозотдела
Проведение косметического ремонта в группах и рекреациях 2и 3 этажей	июль-август	начальник хозотдела
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Начальник хозотдела

#### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	1 раз в полугодие	воспитатели, специалисты
Мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в полугодие	заместитель заведующего
Закупка материалов и оборудования	по необходимости	заведующий
Оформление интерьера в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего



## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Заключение договора в ЧОО для оказания охранных услуг	сентябрь январь	заведующий
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	в течение года	ответственный за безопасность ДОУ
Заключение договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	начальник хозотдела
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за безопасность ДОУ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Периодический осмотр здания, территории на предмет выявления посторонних лиц и предметов Контроль пропускного и внутриобъектового режима	постоянно	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	постоянно	заведующий начальник хозотдела
Согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	август	ответственный за безопасность ДОУ
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за безопасность ДОУ
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за безопасность ДОУ
Антитеррористические инструктажи и практические тренировки с работниками	в течение года (по плану)	ответственный за безопасность ДОУ

**3.2.2. Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Приведение документов по пожарной безопасности. в соответствии с действующим законодательством	По необходимости	начальник хозотдела
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Замеры сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	май	заведующий
Ревизия пожарного инвентаря	ноябрь	начальник хозотдела
Осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	начальник хозотдела
Проверка работоспособности и техническое обслуживание систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	начальник хозотдела
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	начальник хозотдела
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	1 раз в квартал	начальник хозотдела
Своевременная очистка крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	начальник хозотдела
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	начальник хозотдела
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	начальник хозотдела
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	по плану	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1 Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Разъяснительная и просветительская работа с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь январь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	медсестра
Уборка помещений и проветривание с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств; обеззараживание воздуха	ежедневно	помощники воспитателей